

# Kunnallisen pääsopimuksen 12§:n 1. mom. ja Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen OSIO A:n Yleisen osan 2§ 1. mom. mukainen paikallinen virkaehtosopimus

## Kaupunginhallitus 19.6.2023 Liite 1 § 226/ Päivitys 24.5.2024

### 1 § Sopijaosapuolet ja sopimuksen allekirjoittajat

Sopijaosapuolet ovat Mikkelin kaupunki ja OAJ Mikkelin paikallisyhdistys ry.

Sopimuksen allekirjoittavat kaupungin puolesta kaupunginjohtaja sekä OAJ Mikkelin paikallisyhdistyksen puolesta pääluottamusmies.

### 2 § Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on kunnallista opetusalaan koskevan virka- ja työehtosopimuksen tarkoittama paikallinen virka- ja työehtosopimus, jolla sovitaan aikuislukion (Nettilukio) opettajan työajasta ja palkkauksesta. Muilta osin sovelletaan kunta-alan OVTES- ja KVTES- sopimuksen määräyksiä.

### 3 § Soveltamisala

Tätä sopimusta sovelletaan Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian Nettilukiossa toimiviin aineenopettajiin, erityisopettajiin sekä opinto-ohjaajiin.

### 4 § Opettajan työaika

Kokoaikaisen opettajan työaika on 1400 tuntia vuodessa, josta opetukseen kohdistuvaa työtä on enintään 1200 tuntia.

Vuosityöaika 1 400 tuntia on ylitettävissä enintään 200 tunnilla, jos opettajalle työajankäyttösuunnitelmassa määrättyä opetustyötä tai muuta työtä ei ole vähennettävissä. Vuosityöajan ylittämisestä sovitaan opettajan kanssa. Ylitettävällä työajalla tehtävät työt suunnitellaan erillisellä työaikasunnitelmalla. Vuosityöajan ylittävä työaika korvataan tuntipalkkiolla. Yhden tunnin hinta saadaan jakamalla varsinainen palkka luvulla 117.

---

#### *Soveltamisohje*

##### *Aineenopettaja:*

Opetukseen kohdistuva työ tarkoittaa Nettilukion verkkokurssien opettamista ja ohjaamista. 1200 h opetukseen kohdistuvaa työtä tarkoittaa 480 opintosuoritusta, jotka ovat kahden (2) opintopisteen laajuisia. Opetukseen kohdistuva työ voi olla myös toisenlaisia pedagogisia opintojaksototeutuksia, jolloin työtunnit määräytyvät opiskelijoiden suoritusten (2,5h / 2op) sekä pidettyjen oppituntien (1h) perusteella ja niiden valmisteluun ja jälkityöhön (1 h) käytetystä ajasta. Yhden (1) opintopisteen laajuisen opintojakson ohjaaminen ja arviointi vastaa 1,7 tuntia työtä. Kolmen (3) opintopisteen laajuisen opintojakson ohjaaminen ja arviointi vastaa 3,3 tuntia työtä.

Opetukseen kohdistuvan työn osuuteen voidaan sisällyttää muuta työtä, kuitenkin niin, että opetukseen kohdistuu vähintään 75 % opetukseen kohdistuvan työn osuudesta (900 h). Työnantaja ja työntekijä voivat sopia myös tätä suuremmasta muun työn osuudesta.

Opetukseen kohdistuva 1200 tuntia kattaa kaikkien kyseisen opettajan opintojaksoilla olevien opiskelijoiden opetuksen ja ohjaamisen, suorittivat nämä opintojaksoa valmiiksi tai eivät.

Mikäli opiskelija keskeyttää opintojakson niin, että opettaja on ehtinyt antaa opiskelijalle muutakin

henkilökohtaista ohjausta kuin alkuohjauksen, tai on ehtinyt antaa opiskelijalle välipalautetta, opettajan työaikaa voidaan kirjata 1,25 tuntia/ keskeytynyt suoritus.

Mikäli opiskelija haluaa korottaa opintojaksonsa arviointia, opettaja voi merkitä itselleen korotussuorituksen ohjeistuksesta ja arvioinnista 1,25 tuntia.

#### *Opinto-ohjaaja:*

Opinto-ohjaajan työajasta kohdistuu opetus- ja ohjaustyöhön 1200 tuntia ja muuhun työhön 200 tuntia. Ohjaustyö voi olla joko yksilö- tai ryhmämuotoista ohjausta. Opiskelijoiden kurssisuorituksista työaika lasketaan samoin kuin aineenopettajilla.

#### *Erytisopettaja:*

Erytisopettajan työajasta 1200 tuntia kohdistuu erityisopetukseen sekä opiskelijan oppimisen tukeen liittyviin, aineenopettajan työtä tukeviin konsultoiiviin tehtäviin sekä yhteistyöhön opiskelijahuollon kanssa.

#### *Opettajan muu työ*

Muuta työtä ovat muut, kuin suoraan opetukseen liittyvät lukiokoulutuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tehtävät. Tällaisia ovat esimerkiksi opiskelijan yksilö- ja ryhmänohjaus, yo-kirjoituksiin liittyvät tehtävät (yo-kokeen valvonnat, yo-kokeiden alustavat pisteytykset ja abiturienttien ohjeistus ja tiedottaminen), preliminäärikokeiden toteutus ja arviointi, aineryhmätyöskentely, oppilaitoksen ja Otavian liikelaitoksen sisäiset palaverit, mahdolliset yhteistyöpalaverit ulkopuolisten tahojen kanssa tai oppimateriaalien päivitystyö. Yo kokeiden pisteytykseen varataan työaikaa enintään 1h /opiskelija/koe.

#### *Oppimateriaalin päivitystyö*

Nettilukio tarjoaa opettajalle valmiin verkkokurssin opetuksen pohjaksi. Opettajalla on mahdollisuus vaikuttaa oppimateriaaliin yhteistyössä sisältötiimin kanssa. Opettaja vastaa verkkokurssin ajantasaisuudesta yhteystietojen ja ohjeiden osalta. Opettajan tulee myös seurata oppimateriaalin toimivuutta ja ajantasaisuutta ja ilmoittaa mahdollisista päivitys- tai korjaustarpeista Otavian sisältötiimille.

Oppimateriaalien tuottamisella/kehittämisellä tarkoitetaan erikseen Otavian sisältötiimin kanssa sovittavaa työtä, jonka yhteydessä tekijänoikeudet ja työn laajuus määritellään erillisellä sopimuksella ja korvauksella.

#### *Työajankäyttösuunnitelma*

Ennen lukuvuoden alkua opettajalle vahvistetaan työajankäyttösuunnitelma, joka sisältää opetukseen kohdistuvan työn sekä opettajan muut tehtävät. Jos työkauden aikana on tarpeen muuttaa vahvistettua työajankäyttösuunnitelmaa, tehdään se poistamalla tai vaihtamalla opettajalle määrättyjä töitä ja tehtäviä siten, että yksi 2 opintopisteen laajuinen kurssisuoritus vastaa 2,5 tuntia muuta työtä.

Työajan käyttösuunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan syys- ja kevätlukukauden päättyessä. Tämän lisäksi opettajalla on velvollisuus seurata työaikaansa ja ilmoittaa esihenkilölle, mikäli työaika näyttää ylittyvän.

---

## **5 § Opettajan palkka**

Nettilukion aineenopettajan, erityisopettajan ja opinto-ohjaajan viranhaltijan ja päätoimisen tuntiopettajan tehtäväkohtainen palkka.

Em. tehtävissä palkka määräytyy Osio B yhteiset määräykset § 6 a 1 mom ja 2 mom mukaisesti.

## 6 § Vuosisidonnainen lisä

Opetushenkilöstön vuosisidonnaiseen lisään oikeuttava aika ja sen laskenta määräytyvät osion A 12–18 §:n mukaan. Siihen oikeuttavat vuodet ja prosentit ovat seuraavat (ks. myös palkkaliite):

	5v	8v	10v	15v
Nettilukion opettajan, opinto-ohjaajan tai erityisopettajan viranhaltija	2 %	3 %	5 %	11 %

## 7 § Opettajan vapaajaksot / työstä vapaat / työajan sijoittuminen

1 mom.

Opettajalle on annettava toimintavuoden (1.8. - 31.7.) välisenä aikana 14 viikon eli 98 kalenteripäivän verran vapaajaksoja, joille työnantaja ei saa sijoittaa työaikaa. Opettajalle on annettava 2.5. - 31.7. välisenä aikana vähintään neljän (4) viikon mittainen kesävapaajakso.

Vapaajaksosuunnittelussa huomioidaan laskennallinen työpäivän mitta, joka ei vapaajaksojen sijoittelun seurauksena saa ylittää 8h/päivä/toimintavuosi, arkipyhien vaikutus huomioiden.

---

### Soveltamisohje

Toimintavuodelle sijoittuvat arkipyhät eivät lyhennä vuosityöaikaa, mutta kyseisten päivien työaika sijoitetaan muille päiville. Mikäli työnantaja määrää työaikaa arkipyhälle, maksetaan siitä epämukavan työajan lisä.

Lauantaihin, sunnuntaihin ja arkipyhiin sekä arkipäiviin kello 22.00 ja 7.00 välille työnantajan työaikasunnitelmaan vahvistamasta työstä maksetaan epämukavan työajan lisä, joka on 50 % 4 § 2 momentin mukaisesta korvauksesta. Korvaus annetaan ensisijaisesti vapaana.

Esim. kahdeksan tunnin työpäivästä kertyy 8h + 4h työaikaa.

Vapaajaksojen sijoittelussa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- kokonaisen vapaajaksoviikon päätteeksi luetaan vapaajaksoksi myös lauantai ja sunnuntai
- yhdenjaksoisuusperiaatteen mukaisesti vapaajaksoksi luetaan lauantai ja sunnuntai, jos viikonloppua edeltävä perjantai ja sitä seuraava maanantai luetaan vapaajaksoksi
- arkivapaa luetaan vapaajaksopäiväksi, jos sen molemmille puolille sijoittuu vapaajakso.

---

## 8 § Vapaajakson ajankohdan vahvistaminen

Vapaajaksojen sijoitusajankohdista ja jaksotuksesta sovitaan opetushenkilöstön kanssa. Oppilaitoksen vapaajaksorytmi on oletus suunnitteluvuoden vapaajaksojen sijoittumisesta (ajankohdista, osien määrästä ja pituudesta).

Mikäli opettaja on osan suunnitteluvuotta töissä ja osan virkavapaalla, on vapaajaksot suunniteltava ja

vahvistettava koko vuodelle, myös virkavapaa-aikaan. Alustavaa tai vahvistettua tietoa vapaajaksojen sijoittumisesta tarvitaan mm. työajan laskentaan sekä 24 §:n tarkoittamissa tilanteissa vähennyksen laskentaan.

Vapaajaksojen lopullinen sijoittuminen käy ilmi, kun vapaajaksojen ajankohdat vahvistetaan.

---

#### *Soveltamisohje*

Opetushenkilöstön lomat suunnitellaan 31.8. mennessä koko vuodelle. Tästä suunnitelmasta voidaan poiketa työnantajan ja työntekijän sopimuksella. Sopiminen on tehtävä kirjallisesti tai sähköpostitse.

---

### **9 § Palkattoman virkavapaan vaikutus vapaajakson palkkaukseen**

1 mom.

Jos opettaja, päätoiminen tuntiopettaja, opinto-ohjaaja tai erityisopettaja on ollut suunnitteluvuoden aikana palkattomalla virkavapaalla, hänen seuraavan vapaajaksonsa palkkaa vähennetään virkavapaan keston suhteessa.

#### *Soveltamisohje*

Määräystä ei sovelleta opettajaan, joka hakee virkavapaata hoitaakseen toista tehtävää oman työnantajan palveluksessa.

2 mom.

Vapaajakson palkkaa vähentävien päivien määrä saadaan laskemalla palkattomaan virkavapaaseen sisältyneiden työpäivien (ma–pe) lukumäärä ja kertomalla se luvulla 0,24. Palkan vähennys lasketaan kertomalla päiväpalkka luvulla 0,24 kerrotulla työpäivien määrällä.

3 mom.

Palkaton virkavapaa vähentää vapaajakson palkkaa kuitenkin vasta sen jälkeen, kun se on kestänyt yhdessä tai useammassa jaksossa vähintään 60 kalenteripäivää. Toisen työnantajan työn hoitamiseksi myönnettyyn palkattomaan virkavapaaseen ei sovelleta 60 kalenteripäivän sääntöä. Palkattoman virkavapaan kestoa tarkastellaan virkavapaan ensimmäisestä päivästä alkaen suunnitteluvuosittain.

4 mom.

Jos palkattomaan virkavapaaseen on sisältynyt työsuunnitelmassa vahvistettuja vapaajakson kalenteripäiviä (ma–su), ne vähennetään vapaajakson palkkaa vähentävistä päivistä siltä osin kuin ne eivät sijoitu virkavapaan ensimmäisen 60 kalenteripäivän ajalle.

5 mom.

Määräys koskee vain seuraavia palkattomia virkavapaita:

- 1) opintovapaalain (273/79) mukainen opintovapaa
- 2) hoitovapaa ja harkinnanvarainen palkaton virkavapaa, esim. vuorotteluvapaa.

Kohtia 1–2 tarkastellaan toisistaan erillään 60 kalenteripäivän täyttymistä seurattaessa.

### **10 § Lomaraha**

Opettajalle, päätoimiselle tuntiopettajalle, opinto-ohjaajalle ja erityisopettajalle maksetaan OVTES:n mukainen lomaraha. Lomarahan perustana oleva varsinainen palkka kerrotaan luvulla 0,9.

### **11 § Irtisanoutuminen**

Irtisanoutuneelle opettajalle maksetaan palvelussuhteen päättyessä lomakorvaus 10 § mukaisesti.

## **12 § Määräaikaisen opettajan, opinto-ohjaajan ja erityisopettajan vapaajaksokorvaus**

Vuotta lyhyemmäksi ajaksi palkatulle opettajalle maksetaan virkasuhteen päättyessä vapaajaksokorvaus, jonka suuruus perustuu opettajan työpäivien lukumäärään. Vapaajaksokorvausta kerryttävät kaikki opettajan työsuunnitelman mukaiset virkasuhteeseen sisältyneet työpäivät (ma-pe). Opettajan vahvistetut vapaajaksopäivät eivät ole työpäiviä.

Vapaajaksokorvauspäivien lukumäärä saadaan kertomalla opettajan edellä kuvattujen työpäivien lukumäärä luvulla 0,516. Vapaajaksokorvaus lasketaan kertomalla opettajan päiväpalkka vapaajaksokorvauspäivien lukumäärällä. Jos virkasuhteeseen on sisältynyt työaikasuunnitelmassa vahvistettuja vapaajaksopäiviä, jokainen vapaajakson kalenteripäivä (ma-su) vähennetään maksettavien vapaajaksokorvauspäivien lukumäärästä.

Esim. työntekijä on ollut töissä 8.1.-14.4.2024

- 8.1.-14.4.2024 työpäiviä (ma-pe) on 68 pv
- työntekijä on pitänyt 12 vapaajaksopäivää. Vähennetään työpäivinä (ma-pe) vapaajaksot,  $68-12=56$  pv
- kerrotaan 56 luvulla 0,52 (0,516), saadaan 29,12
- korvattavista 29,12 päivästä vähennetään pidettyjen vapaajaksojen kalenteripäivät (ma-su) eli 16 päivää.  $29,12-16= 13,12$  (päiviä ei pyöristetä)
- Saatu luku 13,12 kerrotaan päiväpalkalla, joka määräytyy sen mukaan, missä kuussa palvelussuhde päättyy. Lisäksi maksetaan lomarahaa.

---

### *Soveltamisohje*

Kun vuotta lyhyemmässä määräaikaisessa virkasuhteessa ollut opettaja/opinto-ohjaaja siirtyy ilman yhdenkään kalenteripäivän keskeytystä saman työnantajan palveluksessa toiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen, voidaan siirtymistä edeltäneen määräaikaisen virkasuhteen päättyessä sen ajalta maksaa vapaajaksokorvaus.

---

## **13 § Päätoimisen tuntiopettajan / osa-aikaisen opettajan palvelussuhteen ehdot**

1 mom.

Tuntiopettajan, jonka vuotuinen työaika on 1400 tuntia, palkka määräytyy samoin perustein kuin 4 §:n opettajaviran haltijalla. Alle 1400 tuntia tekevän tuntiopettajan palkka on samassa suhteessa alempi kuin hänelle määrätty työaika on täyttä työaika lyhyempi.

2 mom.

Nettilukion päätoimisen tuntiopettajan vuosityöaika on vähintään 750 tuntia työvuodessa.

---

### *Soveltamisohje*

Tuntiopettaja katsotaan päätoimiseksi, jos hänellä on keskimäärin opetusta vähintään 20 tuntia viikossa.

---

## **14 § Sivutoiminen tuntiopettaja**

Tuntiopettaja katsotaan sivutoimiseksi, jos hän opettaa keskimäärin alle 20 tuntia viikossa ja alle 750 tuntia vuodessa. Sivutoimiselle tuntiopettajalle maksetaan palkkio suoritusperusteisesti (arvioitu kurssi). Suoritusperusteinen palkkio perustuu työhön, joka sisältää itsenäisesti opiskeltavan opintojakson opetuksen, ohjauksen, palautteenannon ja arvioinnin. Lisäksi voidaan sopia myös muusta työstä.

Yhden tunnin hinta saadaan jakamalla hinnoittelutunnuksen (40404066) mukainen palkka luvulla 117. Sivutoimisen tuntiopettajan työtehtävään tehdään työn vaativuuden arviointi arviointikriteerien mukaisesti.

---

#### *Soveltamisohje*

Yksi suoritusperuste tarkoittaa 2,5 h/ 2 op työtä.

Tällaisia työtehtäviä ovat esimerkiksi Nettilukion erilaisten verkkokurssitoteutusten opettaminen tai yo kirjoitusten alustavat pisteytykset tai Nettilukion toiminnan kehittäminen. Erilaisten verkkokurssitoteutusten osalta palkkion perusteena ovat kurssilta syntyvät suoritukset sekä suunnittelusta ja pidetyistä opetustunneista maksettavat palkkiot työnantajan ennakkoon määrittelemissä tuntiraameissa. Yo-kokeiden pisteytyksestä maksetaan tuntikorvaus toteutuman mukaan, kuitenkin enintään 1h /koe/ opiskelija.

---

#### **15 § Palkkojen tarkistaminen**

Noudatetaan voimassa olevan valtakunnallisen OVTES sopimuksen allekirjoituspöytäkirjan mukaisia korotuksia.

#### **16 § Sopimuksen seuranta ja arviointi**

Sopimuksen seuranta varten perustetaan paikallinen ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on tätä sopimusta koskevien paikallisten tulkintojen tekeminen, kokeilun seuraaminen sekä kokeilun toteutumisen raportointi sopijaosapuolille.

#### **17 § Sopimuksen voimassaolo**

Tämä sopimus on voimassa 1.8.2023 alkaen toistaiseksi. Paikallinen sopimus voidaan kuitenkin milloin tahansa irtisanoa päättymään 3 kk kuluttua irtisanomisen tiedoksi antamisesta.

#### **18 § Sopimukseen liittyvien erimielisyyksien ratkaisu**

Paikallista sopimusta koskevat soveltamis- ja tulkintaerimielisyydet ratkaistaan paikallisten sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Soveltamista ja tulkintaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sillä perusteella, mikä on ollut sopijaosapuolten yhteinen tarkoitus.

Mikkelissä xx.xx.2024

Janne Kinnunen  
Kaupunginjohtaja

Mika Pirhonen, Juko ry Pääluottamusmies  
Mikkelin kaupunki OAJ Mikkelin paikallisyhdistys ry